

**1. ŠALYS**

- 1.1. **UAB „TETAS“**, pagal Lietuvos Respublikos įstatymus įsteigta ir veikianti įmonė, juridinio asmens kodas 300513148, kurios registruota buveinė yra Senamiesčio g. 102 b, Panevėžys, korespondencijos adresas –V. Krėvės pr. 120, Kaunas atstovaujama (toliau – **Generalinis rangovas**), ir
- 1.2. **UAB „Gaisro saugos projektai“**, pagal Lietuvos Respublikos įstatymus įsteigta ir veikianti įmonė, juridinio asmens kodas 304865467 kurios registruota buveinė yra adresu Iešmininkų g. 2, LT-02151 Vilnius, atstovaujama pagal įmonės įstatus, (toliau – **Subrangovas**),

toliau kartu vadinami „Šalimis“, o kiekvienas atskirai – „Šalimi“, sudarė šią Subrangos darbų sutartį (toliau – **Sutartis**) ir susitarė:

**2. SUTARTIES OBJEKTAS**

- 2.1. Subrangovas įsipareigoja savo rizika, priemonėmis ir savo medžiagomis, Sutartyje nurodytomis sąlygomis ir terminais atlikti Alytaus ir Neries SK gaisrinės saugos dalies techninio projekto parengimo normatyviniu pagrindu darbus, kurie detaliau aprašyti Užduotyje Priede Nr. 3 (toliau – Darbai) (toliau – **Darbai**), bei perduoti šių Darbų rezultatą Generaliniam rangovui, o Generalinis rangovas įsipareigoja priimti iš Subrangovo atliktus Darbus ir už juos sumokėti.

**3. DARBŲ ATLIKIMO TVARKA**

- 3.1. Projektavimo užduotys projektuotojams (architektūrinei, konstrukcijų, vandentiekio, vėdinimo ir kt. dalims) turi būti atliktos ir jų rezultatas perduotas Generaliniam rangovui perduotas per 7 dienas po sutarties pasirašymo.
- 3.2. Darbai turi būti atlikti ir jų rezultatas perduotas Generaliniam rangovui pagal grafiką pateikta Priede Nr. 2.

**4. DARBŲ KAINA IR APMOKĖJIMO TVARKA**

- 4.1. Bendra Darbų kaina – eurų, įskaitant PVM. Bendrą Darbų kainą sudaro:
- 4.1.1. Darbų kaina eurų, neįskaitant PVM;
- 4.1.2. Pridėtinės vertės mokestis (PVM) – eurų. Pridėtinės vertės mokestiui pasikeitus Generalinis rangovas turi teisę be Subrangovo įspėjimo keisti bendrą Sutarties kainą, atitinkama mokėtino pridėtinės vertės mokesčio suma.
- 4.2. Už faktiškai atliktus Darbus pagal priedą Nr. 3, priimtus pagal atliktų darbų priėmimo – perdavimo aktą, ir tinkamai išrašytą PVM sąskaitą – faktūrą, Generalinis rangovas sumoka Subrangovui per 14 kalendorinių dienų, skaičiuojamų nuo PVM sąskaitos faktūros pateikimo dienos.
- 4.3. Sąskaitose turi būti nurodytas Sutarties numeris ir galutinė atsiskaitymo data.
- 4.4. Sąskaitos siunčiamos el. paštu:
- 4.5. Subrangovas, įgijęs teisę į sąskaitos išrašymą, pateikia Generaliniam rangovui sąskaitą ne vėliau kaip iki sekančio mėnesio 3 d. Nepateikus sąskaitos iki nurodyto termino, sąskaita turi būti perrašoma einamojo mėnesio data.
- 4.6. Pasikeitus PVM tarifui, Sutartyje numatyta Darbų kaina (neįskaitant PVM) nesikeičia, o bendra Darbų kaina yra perskaičiuojama atitinkamai pasikeitusio PVM tarifo dydžiui.

**5. DARBŲ REZULTATO PRIĖMIMO – PERDAVIMO TVARKA**

- 5.1. Darbai priimami juos galutinai užbaigus pilna apimtimi ir laiku.
- 5.2. Kai Darbai numatyti vykdyti etapais, Darbai priimami Grafike numatytais etapais.
- 5.3. Atliktų Darbų priėmimas įforminamas aktu, kuriuo Generalinis rangovas patvirtina priėmęs, o Subrangovas – perdavęs atliktus Darbus.
- 5.4. Sąskaitą už atliktus Darbus Subrangovas gali išrašyti tik po tai, kai Šalys pasirašys atliktų darbų priėmimo perdavimo aktą.

**6. DARBŲ KOKYBĖ**

- 6.1. Subrangovas garantuoja, kad Darbų priėmimo metu jo atliktų Darbų rezultatas atitinka Sutartyje nustatytus reikalavimus, jis yra be trūkumų, panaikinančių ar sumažinančių Darbų rezultato vertę arba tinkamumą įprastam naudojimui.
- 6.2. Subrangovas yra atsakingas už techninio projekto gaisrinės saugos dalies trūkumus, nepriklausomai nuo to ar jie buvo aptarti Darbų priėmimo perdavimo metu, ar ne (tiek už akivaizdžius, tiek už paslėptus trūkumus).
- 6.3. Jei Subrangovo atliktų Darbų rezultatas Darbų priėmimo metu neatitinka Sutartyje, jos prieduose ar teisės aktuose nurodytų reikalavimų, Subrangovas įsipareigoja savo jėgomis ir lėšomis pašalinti nustatytus trūkumus ne vėliau kaip per 7 kalendorines dienas nuo pranešimo apie trūkumus gavimo, jei Generalinis rangovas nenustato ilgesnio termino.

**7. ŠALIŲ TEISĖS, PAREIGOS, PAREIŠKIMAI IR GARANTIJOS**

- 7.1. Generalinis rangovas įsipareigoja:
- 7.1.1. Perduoti Subrangovui dokumentus, kurie reikalingi Darbams atlikti, esančius Generalinio rangovo dispozicijoje;
- 7.1.2. Priimti iš Subrangovo tinkamai atliktus darbus ir atsiskaityti už juos Sutartyje nustatytais terminais;
- 7.1.3. Generalinis rangovas turi teisę atsakyti dalies darbų raštu apie tai informaves Subrangova.

(Generalinis rangovas)



- 7.1.4. Generalinis rangovas turi teisę perleisti trečiajam asmeniui savo teises ir (arba) pareigas, kylančias iš Sutarties, be atskiro Subrangovo sutikimo. Apie teisių ir (ar) pareigų perleidimą Subrangovas informuojamas raštišku pranešimu.
- 7.2. **Subrangovas įsipareigoja:**
- 7.2.1. Sutartyje nustatyti laiku atlikti ir perduoti Generaliniam Rangovui užbaigtus visus Sutartyje nurodytus Darbus ir ištaisyti trūkumus, nustatytus ar Darbų priėmimo metu;
- 7.2.2. Užtikrinti, kad Darbus atliks darbuotojai, turintys tinkamą kvalifikaciją, t.y. turintys atitinkamus atestatus, suteikiančius teisę atlikti Darbus. Ši Sutarties sąlyga yra esminė.
- 7.2.3. Laikytis įstatymų, kitų norminių teisės aktų, normatyvinių statybos techninių dokumentų, nustatytų aplinkos apsaugos reikalavimų;
- 7.2.4. Subrangovas įsipareigoja raštu pateikti Generaliniam rangovui informaciją apie trečiųjų šalių piliečių įdarbinimą savo bendrovėje arba kitų jo pasamdytų trečiųjų fizinių asmenų darbą, kaip tai yra numatyta [Lietuvos Respublikos užimtumo įstatymo \(TAR, 2016-07-05, Nr. 2016-18825\)](#) 56 str. 2 ir 7 dalyse, jeigu Subrangovas yra Lietuvos Respublikoje registruotas juridinis asmuo, arba raštu pateikti Generaliniam rangovui informaciją apie teisėtą trečiųjų šalių piliečių įdarbinimą savo bendrovėje arba kitų jo pasamdytų trečiųjų fizinių asmenų darbą, atitinkantį šalies, kurioje yra registruotas Subrangovas, įstatymus.
- 7.2.5. Sutinkamai su LR Darbo kodekso 139 str. 5 d. reikalauti ir gauti iš Subrangovo visus su darbo užmokesčio apskaičiavimu ir išmokėjimu Subrangovo darbuotojams, susijusius dokumentus.
- 7.2.6. Subrangovas įsipareigoja tinkamai ir laiku atsiskaityti su savo darbuotojais.
- 7.2.7. Pasirašydamas šią Sutartį Subrangovas suteikia teisę Generaliniam rangovui iš Subrangovo gautus Darbų rezultatus naudoti savo nuožiūra, perduoti tretiesiems asmenims, taip pat skelbti Darbų rezultato duomenis be atskiro Subrangovo sutikimo.
- 7.2.8. Pasirašydamas šią Sutartį Subrangovas suteikia teisę Generaliniam rangovui iš Subrangovo gautus Darbų rezultatus naudoti savo nuožiūra, perduoti tretiesiems asmenims, taip pat skelbti Darbų rezultato duomenis be atskiro Subrangovo sutikimo.
- 7.2.9. Sudarydamas šią Sutartį Šalys patvirtina, kad supranta, jog nuo 2018 m. gegužės 25 d. yra tiesiogiai taikomas 2016 m. balandžio 27 d. priimtas Europos Parlamento ir Tarybos reglamentas (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo (toliau – Reglamentas). Atsižvelgiant į tai, Subrangovas sutinka, kad Generalinis rangovas Reglamento nustatyta tvarka šios Sutarties vykdymo tikslais tvarkytų jam pateiktus asmens duomenis ir juos saugotų visu Sutarties galiojimo laikotarpiu bei 1 metus po Sutarties galiojimo pabaigos ir/arba nutraukimo.
- 7.2.10. Šalys įsipareigoja Sutarties sudarymo ir vykdymo metu vengti situacijos, kai šios Sutarties (ir arba kitų sutarčių su Bendrove) sudarymo ir/arba vykdymo metu paaiškėja, kad šalies atstovai ir/arba darbuotojai yra (arba gali būti) tiesiogiai ir/arba netiesiogiai suinteresuoti/galintys turėti įtakos Sutarties sudarymui ir/arba tolimesniam vykdymui (toliau - Interesų konflikto).
- 7.2.11. Šalys taip pat susitaria, kad atsiradus Interesų konfliktui, nedelsiant turi būti stabdomas Sutarties vykdymas ir vienos šalies iniciatyva vienašališkai gali būti Sutartis.
- 7.2.12. Šalys privalo nedelsdamos informuoti kitos šalies vadovus apie naujai atsiradusį arba esamą Interesų konfliktą.

## 8. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

- 8.1. Šalys pripažįsta, kad šioje Sutartyje nustatytų netesybų dydis yra laikomas minimalia neginčijama nukentėjusios šalies nuostolių suma, kurią kita šalis turi kompensuoti nukentėjusiai šaliai dėl Sutarties pažeidimo (nesilaikymo) nereikalaujant nuostolių dydį pagrindžiančių įrodymų.
- 8.2. Apskaičiuotus delspinigius, baudas ir nuostolius dėl Subrangovo sutartinių įsipareigojimų nevykdymo Generalinis rangovas turi teisę įskaityti, atitinkamai sumažindamas bet kokiais Generalinio rangovo Subrangovui priklausančias mokėti sumas. Įskaitymas atliekamas pranešant apie tai Subrangovui.
- 8.3. Nuostolių atlyginimas ir netesybų sumokėjimas neatleidžia šalies nuo Sutarties nuostatų tinkamo vykdymo.
- 8.4. Subrangovas, pažeidęs Sutarties sąlygas, Generaliniam rangovui pareikalavus, moka žemiau lentelėje detalizuojamas netesybas:

| Eilės Nr. | Pažeidimas   | Netesybų dydis   |
|-----------|--|--|
| 1.        | Subrangovas, neatlikęs Darbų per Sutartyje nustatytus terminus, Užsakovui pareikalavus, moka | 0,05 proc. dydžio delspinigius nuo bendros darbų kainos už kiekvieną uždelstą dieną ne daugiau 10 proc. sutarties vertės |
| 2.        | Jei Sutartis nutraukiama dėl Subrangovo kaltės, Subrangovas Generaliniam rangovui moka       | 10 procentų dydžio baudą nuo Bendros Sutarties sumos, bet ne mažiau kaip 1000 Eur  |

- 8.5. Generalinis rangovas, laiku nesumokėjęs už atliktus Darbus per Atsiskaitymo laikotarpį, Subrangovui pareikalavus, moka 0,05 proc. nuo laiku nesumokėtos sumos dydžio delspinigius už kiekvieną uždelstą dieną.

## 9. KONFIDENCIALI INFORMACIJA

- 9.1. Subrangovas įsipareigoja laikyti šią Sutartį, išskyrus Sutarties sudarymo faktą, ir visą jos pagrindu perduodamą informaciją paslapyje neterminuotai, neatsižvelgiant į tai, ar ta informacija pateikiama žodžiu ar raštu. Subrangovas

įsipareigoja neatskleisti konfidencialios informacijos jokiai trečiai šaliai be išankstinio raštiško Generalinio rangovo sutikimo. Subrangovas, pažeidęs šioje Sutartyje numatytus įsipareigojimus – saugoti konfidencialią informaciją ir jos neatskleisti ir atlyginti Generaliniam rangovui šios Sutarties pažeidimu padarytus nuostolius bei imtis visų protingų veiksmų, kad per trumpiausią laikotarpį ištaisytų tokio atskleidimo pasekmes.

## **10. SUTARTIES ĮSIGALIOJIMAS, GALIOJIMAS, SUTARTIES KEITIMAS IR SUTARTIES NUTRAUKIMAS**

- 10.1. Ši sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo ir galioja iki visiško įsipareigojimų pagal šią Sutartį įvykdymo, arba Sutarties nutraukimo dienos.
- 10.2. Generalinis rangovas bet kuriuo metu turi teisę vienašališkai, nesikreipdamas į teismą, nutraukti šią Sutartį prieš 10 kalendorinių dienų raštu pranešęs apie tai Subrangovui ir sumokėjęs tik už faktiškai tinkamai atliktus Darbus.
- 10.3. Sutartis gali būti nutraukta raštišku abiejų Šalių sutarimu.
- 10.4. Sutartis gali būti keičiama, pildoma tik Šalių Susitarimu. Sutarties papildymai ir pakeitimai po jų pasirašymo tampa neatskiriama Sutarties dalimi.

## **11. KONTAKTINIAI ASMENYS**

11.1.

11.2.

## **12. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

- 12.1. Visus ginčus dėl šios Sutarties vykdymo Šalys įsipareigoja spręsti derybomis. Jeigu Šalys šių ginčų negali išspręsti derybomis, jie sprendžiami Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.
- 12.2. Ši Sutartis sudaryta dviem vienodą teisinę galią turinčiais egzemplioriais, po vieną kiekvienai Šaliai. Kiekvienas šios Sutarties priedas yra neatskiriama jos dalis. Kiekviena Šalis gauna po vieną kiekvieno Sutarties priedo egzempliorių.
- 12.3. Kokybės garantijos, atsakomybės, konfidencialumo, intelektinės nuosavybės, pranešimų siuntimo ir gavimo, ginčų sprendimo sąlygos galioja ir po Sutarties pasibaigimo arba nutraukimo.
- 12.4. Šalys privalo nedelsdamos informuoti viena kitą apie savo Sutartyje nurodytų rekvizitų (pavadinimo, adreso, banko sąskaitos ir pan.) pasikeitimą. Šalis, neįvykdžiusi šio reikalavimo, negali reikšti pretenzijų ar atsikirtimų, kad kitos Šalies veiksmai, atlikti pagal paskutinius jai žinomus kitos šalies nurodytus rekvizitus, neatitinka Sutarties sąlygų arba ji negavo pranešimų, siųstų pagal jos pačios nurodytus rekvizitus.

## **13. PRIEDAI**

- 13.1. Priedas Nr. 1 – Komercinis pasiūlymas;
- 13.2. Priedas Nr. 2 – Grafikas;
- 13.3. Priedas Nr. 3 – Projektavimo užduotis (Užsakovo pateikiama techninė specifikacija), pateikiama atskirai el.paštu.

## **17. ŠALIŲ PARAŠAI**

### **Generalinis rangovas**

#### **UAB „TETAS“**

Įmonės kodas 300513148  
PVM mokėtojo kodas LT100002045610  
Registro tvarkytojas – VĮ Registrų centras  
Buveinės adresas: Senamiesčio g. 102b, LT-35116 Panevėžys  
Korespondencijos adresas: V. Krėvės pr. 120, Kaunas.  
A.s. Nr. LT492150051000057594,  
OP Corporate Bank plc Lietuvos filialas  
Tel. 8640 38334 El. paštas: [info@tetas.lt](mailto:info@tetas.lt)

### **Subrangovas**

#### **UAB „Gaisro saugos projektai“**

Įmonės kodas 304865467  
PVM mokėtojo kodas LT100011764912  
Registro tvarkytojas – VĮ Registrų centras  
Adresas: Iešmininkų g. 2, LT-02151 Vilnius  
A.s. LT64 7300 0101 5551 5803  
AB Swedbank  
El. paštas: [info@projektaigs](mailto:info@projektaigs)